



AMU-Uddannelsesbevis

Michelle Brandstrup

240987-1332

har med tilfredsstillende resultat
gennemført den kompetencegivende
arbejdsmarkedsuddannelse

Pc-bruger, pc opbygning og funktionsmåde

1,0 dage

i perioden

den 31.03.2014 til den 31.03.2014

Uddannelsen er godkendt af Undervisningsministeriet og udviklet af

Metalindustriens Uddannelsesudvalg

Dansk kvalifikationsramme for livslang læring: Niveau 2

IBC International Business College

*AMU-uddannelser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse,
som vedligeholder, udbygger og forbedrer kursisternes faglige og
almene kvalifikationer, så de passer til arbejdsmarkedets behov
både på kort og lidt længere sigt.*



Formål/mål:

Deltageren opnår viden om den overordnede opbygning af en pc, samt eksterne tilslutningsmuligheder som eks. tastatur- og USB-tilslutning, og kan på funktionsniveau beskrive opgaven for de vigtigste dele som en pc består af. Endvidere kan deltageren anvende de almindelige begreber vedrørende en pc ved kommunikation med andre ansatte i virksomheden.



AMU-Uddannelsesbevis

Michelle Brandstrup

240987-1332

har med tilfredsstillende resultat
gennemført den kompetencegivende
arbejdsmarkedsuddannelse

Billedredigering i medarbejderens jobfunktion

2,0 dage

i perioden

den 06.05.2014 til den 22.05.2014

Uddannelsen er godkendt af Undervisningsministeriet og udviklet af

Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Dansk kvalifikationsramme for livslang læring: Niveau 3

IBC International Business College

*AMU-uddannelser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse,
som vedligeholder, udbygger og forbedrer kursisternes faglige og
almene kvalifikationer, så de passer til arbejdsmarkedets behov
både på kort og lidt længere sigt.*



Formål/mål:

Deltageren kan på et grundlæggende niveau redigere digitale billeder ved udførelsen af arbejdsopgaver hvor der benyttes digitale billeder som dokumentation.

Deltageren kan på simpel måde foretage billedredigering til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel.

Deltageren kan klargøre digitale billeder til udgivelse i digitale formater og på print.



AMU-Uddannelsesbevis

Michelle Brandstrup

240987-1332

har med tilfredsstillende resultat
gennemført den kompetencegivende
arbejdsmarkedsuddannelse

Elektronisk korrektur med PDF

1,0 dage

i perioden

den 19.06.2014 til den 19.06.2014

Uddannelsen er godkendt af Undervisningsministeriet og udviklet af
Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Dansk kvalifikationsramme for livslang læring: Niveau 4

IBC International Business College

*AMU-uddannelser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse,
som vedligeholder, udbygger og forbedrer kursisternes faglige og
almene kvalifikationer, så de passer til arbejdsmarkedets behov
både på kort og lidt længere sigt.*



Formål/mål:

Deltageren kan bruge kommentar- og opmærkningsværktøjer til at fortage en elektronisk korrekturgennemgang ved udveksling af pdf-filer i forbindelse med grafiske materialer, hvor der indgår både tekst og billeder.

Deltageren kan håndtere, importere, og eksportere korrekturkommentarer samt dele kommentarerne med andre via en e-mail- eller serverbaseret løsning.

Deltageren kan koordinere og deltage i en delt korrektur og kan efterfølgende spore, sammenligne og synkronisere alle kommentarerne.

Deltageren har kendskab til brugen af webbaseret møderum for korrekturgennemgangen.



AMU-Uddannelsesbevis

Michelle Brandstrup

240987-1332

har med tilfredsstillende resultat
gennemført den kompetencegivende
arbejdsmarkedsuddannelse

DeskTop Publishing i virksomheden

3,0 dage

i perioden

den 01.04.2014 til den 23.05.2014

Uddannelsen er godkendt af Undervisningsministeriet og udviklet af
Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Dansk kvalifikationsramme for livslang læring: Niveau 4

IBC International Business College

*AMU-uddannelser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse,
som vedligeholder, udbygger og forbedrer kursisternes faglige og
almene kvalifikationer, så de passer til arbejdsmarkedets behov
både på kort og lidt længere sigt.*



Formål/mål:

Deltageren kan opstille virksomhedens brochurer, præsentationsmateriale og andre dokumenter med de grafiske virkemidler, der er i et dtp-program.

Deltageren kan vurdere, hvilke værktøjer der bedst egner sig til en given opgave.

Deltageren kan arbejde helhedsorienteret fra skitse til færdigt produkt.

Deltageren har kendskab til forskelle mellem prepress-opgaver og egentlige kontoropgaver.



AMU-Uddannelsesbevis

Michelle Brandstrup

240987-1332

har med tilfredsstillende resultat
gennemført den kompetencegivende
arbejdsmarkedsuddannelse

Medvirken til udvikling af virksomhedens tryksager

2,0 dage

i perioden

den 02.06.2014 til den 03.06.2014

Uddannelsen er godkendt af Undervisningsministeriet og udviklet af

Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Dansk kvalifikationsramme for livslang læring: Niveau 4

IBC International Business College

*AMU-uddannelser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse,
som vedligeholder, udbygger og forbedrer kursisternes faglige og
almene kvalifikationer, så de passer til arbejdsmarkedets behov
både på kort og lidt længere sigt.*



Formål/mål:

Deltageren kan medvirke ved udarbejdelse af virksomhedens publikationer, som nyhedsbreve, brochure, tilbudsaviser eller reklamer i en dialog med interne eller eksterne producenter.

Deltageren kan vurdere hvorledes publikationens delelementer som papir, typografi, billeder og farver, og helhedsindtrykket fungerer i relation til virksomhedens image.

Deltageren er i stand til at vurdere hvornår opgaven er en egentlig kontoropgave som deltageren selv kan varetage. typisk i et dtp-program og hvornår der er tale om en prepress-opgave, hvor der skal inddrages fagfolk.



AMU-Uddannelsesbevis

Michelle Brandstrup

240987-1332

har med tilfredsstillende resultat
gennemført den kompetencegivende
arbejdsmarkedsuddannelse

Dialogbaseret markedsføring

1,0 dage

i perioden

den 20.06.2014 til den 20.06.2014

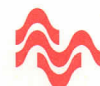
Uddannelsen er godkendt af Undervisningsministeriet og udviklet af

Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Dansk kvalifikationsramme for livslang læring: Niveau 4

IBC International Business College

*AMU-uddannelser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse,
som vedligeholder, udbygger og forbedrer kursisternes faglige og
almene kvalifikationer, så de passer til arbejdsmarkedets behov
både på kort og lidt længere sigt.*



Formål/mål:

Deltageren kan udarbejde forslag til markedsføring af et udvalgt sortiment, der henvender sig til et bestemt segment - målrettet segmentets behov og relationer.

Deltageren kan udtrække data fra et CRM system, som kan anvendes til at få viden om målgruppens behov og relationer.

Deltageren kan gennemføre et 1 til 1 markedsføring (one2one) under hensyntagen til gældende love og regler indenfor området Direct Marketing, så der skabes et mørsalg til et afgrænset segment med helt personlige behov.



AMU-Uddannelsesbevis

Michelle Brandstrup

240987-1332

har med tilfredsstillende resultat
gennemført den kompetencegivende
arbejdsmarkedsuddannelse

Billedfremstilling i medarbejderens jobfunktion

2,0 dage

i perioden

den 10.04.2014 til den 05.05.2014

Uddannelsen er godkendt af Undervisningsministeriet og udviklet af

Efteruddannelsesudvalget for Handel, Administration, Kommunikation og Ledelse

Dansk kvalifikationsramme for livslang læring: Niveau 3

IBC International Business College

*AMU-uddannelser er erhvervsrettet voksen- og efteruddannelse,
som vedligeholder, udbygger og forbedrer kursisternes faglige og
almene kvalifikationer, så de passer til arbejdsmarkedets behov
både på kort og lidt længere sigt.*



Formål/mål:

Deltageren kan på et grundlæggende niveau anvende digitale kameraer og scannere ved udførelsen af arbejdsopgaver, der benytter digitale billeder som hjælpemiddel.

Deltageren kan sikre korrekt billedfremstilling til brug for opgaver såsom sagsdokumentation, teknisk dokumentation, billed- og dokumentarkivering såsom medarbejderkartotek, præsentationsmateriale til salg, hjemmeside og produktblade, instruktion og undervisning samt e-handel.

Deltageren kan overføre billeder til andre digitale medier samt skelne mellem de forskellige filformater, som billederne lagres i.